



Scuola Materna “Ai Caduti”

Piazza Bonola 5 - 28060 - Sozzago (No)

Tel. 327 479 8753 - P.IVA n.01922790033-C.F.80000830036

E-mail: scuolamaternasozzago@gmail.com

REGOLAMENTO

PREMESSA

La scuola dell'infanzia è un ambiente educativo dedicato a bambini dai 2 anni e mezzo ai 6 anni; ha come scopo la valorizzazione del bambino in considerazione della sua crescita sia nel “fare” che nell' “emozionarsi”. La scuola dell'infanzia si propone anche come luogo di incontro, partecipazione e di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini.

Il presente regolamento spiega le norme che permettono agli alunni e agli insegnanti di svolgere il loro lavoro in modo efficace e corretto; è valido per il periodo 2023/2024.

È importante che i genitori lo conoscano e che collaborino al rispetto di queste regole così da stimolare anche nei propri figli un atteggiamento positivo nei confronti della scuola.

La nostra scuola, di ispirazione cattolica, è consociata FISM (Federazione Italiana Scuole Materne); è stata fondata nel 1928 e da allora non ha mai smesso di evolvere per offrire opportunità di crescita a i nostri bambini.

ENTRATA / USCITA

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 17.30.

PRE-SCUOLA dalle 7.30 alle 8.30

INGRESSO dalle 8.30 alle 9.15

PRIMA USCITA ore 13.15

USCITA REGOLARE ore 15.45

DOPO SCUOLA dalle 16.00 alle 17.30

Gli insegnanti accetteranno eccezionalmente l'ingresso degli alunni oltre l'orario d'inizio delle lezioni fino alle 11,30, se avviate tempestivamente dai genitori, per visite mediche o altri validi motivi.

Per il corretto funzionamento dell'attività scolastica, è necessario che gli orari siano rispettati sia in entrata che in uscita. In caso di ritardo in uscita verrà applicato il corrispettivo importo per l'utilizzo del post scuola.

All'atto dell'iscrizione, i genitori dovranno depositare i nominativi delle persone delegate, in vece loro, al ritiro del bambino; i nominativi saranno validi per tutto l'anno scolastico. Naturalmente l'elenco potrà essere modificato, previa compilazione e sottoscrizione da parte di ambedue i genitori dell'apposito modulo fornito dalla scuola.

I bambini devono essere affidati esclusivamente a persone maggiorenni.

I genitori/delegati, al mattino, devono accompagnare i propri bambini in sezione e affidarli all'insegnante presente. Per rispetto della privacy, si attenderà al limite indicato sul pavimento il proprio turno per l'affido o il ritiro del bambino.

Se si utilizzerà l'ingresso attraverso il cancellino, si richiede di accertarsi sempre della sua chiusura.

I giochi posti in cortile sono ad uso esclusivo dei bambini della scuola e possono essere utilizzati solo in presenza delle maestre.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Tutte le assenze degli alunni devono essere comunicate alle insegnanti entro le ore 9.15. Per la riammissione a scuola non è necessario alcun certificato.

SALUTE DEL BAMBINO

A scuola **NON VENGONO SOMMINISTRATI MEDICINALI**. Nel caso in cui il bambino si stia sottoponendo ad una terapia, il genitore/delegato, avvisando anticipatamente, può essere ammesso a scuola per provvedere personalmente alla somministrazione.

In caso di terapia "salvavita", su indicazione del pediatra, si dovrà attivare una procedura che preveda la formazione specifica dell'insegnante.

Particolare attenzione dovrà essere usata per il diffondersi del contagio di malattie infettive. Sarà cura di tutti i genitori informare tempestivamente la Scuola e rimandare a scuola il figlio a guarigione avvenuta o al termine del periodo di contagiosità indicato dal pediatra.

In presenza di pediculosi (pidocchi), il genitore è tenuto ad effettuare il trattamento necessario, informare tempestivamente gli insegnanti, riportare il bambino a scuola solo dopo il trattamento.

Se il bambino/a fosse affetto da allergia alimentare è necessaria, per la sostituzione dell'alimento allergizzante, una dichiarazione del pediatra o del medico allergologo. Si dovrà poi seguire l'iter previsto dall'ASL.

È opportuna la comunicazione di allergie non alimentari.

Se le insegnanti notassero un malessere nel bambino avviseranno i genitori valutando insieme la situazione.

VITA DELLA SCUOLA

Si chiede ai genitori di far sì che i bambini siano autonomi rispetto alla gestione del proprio corpo, in bagno, a tavola fin dall'inizio della scuola.

Al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente e di favorire lo sviluppo dell'autonomia, si richiede un abbigliamento comodo, in particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, lacci ecc. È bene che il bambino/a eviti di presentarsi a scuola mangiando merendine o altro; al mattino è previsto un piccolo spuntino.

È opportuno che il bambino/a si presenti a scuola senza giochi portati da casa, per evitare litigi e problemi relativi a divisioni o rotture dei medesimi.

In occasione di compleanno, chi lo desidera festeggiare a scuola, può portare solo dolciumi o bevande confezionate, di cui siano indicati gli ingredienti: non sono consentiti torte o biscotti fatti in casa.

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante per la crescita del bambino attraverso strategie educative comuni; una buona intesa tra genitori e insegnanti, uno scambio di opinioni e di proposte migliorerà certamente la qualità della vita nella scuola.

Inoltre, si ricorda che:

- i genitori/delegati sono pregati di soffermarsi negli spazi interni/esterni della scuola solo il tempo strettamente necessario per la consegna del figlio, per motivi di sicurezza.
- non si può distribuire materiale divulgativo senza invito od autorizzazione da parte della Direzione.
- i genitori sono tenuti a fornire almeno due recapiti telefonici.
- I genitori/delegati sono tenuti a controllare e a leggere le comunicazioni nella apposita bacheca e quelli affissi sulla porta di ingresso.

Nel corso dell'anno scolastico le insegnanti incontrano le famiglie attraverso:

- Assemblea d'inizio e fine anno scolastico (mesi ottobre/maggio)
- Colloqui individuali (nel mese di settembre per i nuovi iscritti e a febbraio per tutti)

Per ragioni di sicurezza, durante le assemblee e le riunioni, sarebbe utile evitare la presenza dei bambini. La Direzione e le insegnanti sono comunque disponibili ad incontri richiesti dai genitori, su appuntamento.

COMPITI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale (insegnanti ed assistenti) è responsabile degli alunni, nei limiti previsti dalla legge, durante le ore di permanenza nell'edificio scolastico.

Non si permette l'accesso ai locali scolastici a persone estranee, non espressamente autorizzate dalla Direzione.

Il personale provvede allo svolgersi del programma didattico e formativo, favorisce l'integrazione degli alunni portatori di handicap, svolge funzioni di accompagnamento e custodia durante i viaggi, le visite d'istruzione e gli spostamenti delle classi nel territorio.

RAPPORTI ECONOMICI

La retta scolastica è da pagarsi tramite bonifico bancario o bollettino postale entro il termine stabilito, anche in caso di assenza prolungata da scuola.

Nella retta scolastica sono inseriti i buoni pasto relativi ai pasti effettivamente consumati nel corso del mese; in caso di mancata comunicazione dell'assenza del bambino, sarà addebitato il costo del pasto.

Le rette mensili copriranno il periodo settembre - giugno. Nel mese di febbraio di ogni anno, si rinnova l'iscrizione alla frequenza della scuola per l'importo indicato dalla Direzione.

In caso di ritiro anticipato dalla frequenza scolastica, la comunicazione da parte dei genitori dovrà essere inviata alla Direzione tramite raccomandata A/R o PEC (scuolamaternasozzago@pec.it) indicando le motivazioni del ritiro; in assenza di tale comunicazione saranno addebitate le mensilità rimaste fino alla fine dell'anno scolastico.

Il servizio di pre/post scuola non è incluso nella retta e verrà addebitato mensilmente alle famiglie interessate.

Oggetto: partecipazione alle attività previste al di fuori della sede della scuola,

comunicate di volta in volta con appositi avvisi affissi in bacheca

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Oggetto: dichiarazione di tutela della privacy (come da allegato sul sito istituzionale)

ACCONSENTO

- Che siano realizzate immagini (foto, filmati, CD, DVD) che includono il/la figlio/figlia

SÌ

NO

- che le medesime potranno essere distribuite ad altri alunni interessati

SÌ

NO

- alla duplicazione/pubblicazione su mezzi di informazione, internet o affissioni

SÌ

NO

- alla pubblicazione di elaborati del figlio/figlia citando il nome per intero

SÌ

NO

In caso di riprese personali di eventi scolastici, si impegna ad utilizzare il materiale registrato per esclusivo uso domestico e a non diffonderlo tramite posta elettronica o internet.

Data _____

Firma _____

Firma _____

La segreteria amministrativa è a disposizione per ogni chiarimento in merito, all'indirizzo
segreteria@scuolamaternasozzago.it

Sozzago, 10 gennaio 2023

La presidente
dott. Elisabetta Conti

I sottoscritti _____

genitori di _____

approvano e sottoscrivono il regolamento vigente nel periodo 2023/2024.

Firma _____

Firma _____